

**【物品管理及び洗浄滅菌・手術室作業等】委託業務に係る一式
委託業者選定手続きの実施について（公示）**

芳賀赤十字病院における【物品管理及び洗浄滅菌・手術室作業等】委託業務に係る一式の
運営事業者を選定するため、必要な手続き等について次のとおり定める。

2021年11月19日

院長 本多 正徳

1. 業務概要

(1) 業務名

【物品管理及び洗浄滅菌・手術室作業等】委託業務に係る一式

(2) 業務目的

物品管理業務及び洗浄滅菌・手術室作業等業務を円滑に行うことを目的とする。

(3) 委託業務項目

①物品管理（SPD）業務

②洗浄滅菌・手術室作業等業務

物品管理業務基本仕様書及び洗浄滅菌・手術室作業等業務基本仕様書及び共通基本仕様書を参照のこと。

(4) 業務期間

2022年4月1日から2025年3月31日とし、その後必要に応じて1年ごとに受託者が委託者と協議の上、更新を行うことも可能とする。

2. 病院概要

- | | |
|-----------|--|
| (1) 名称 | 芳賀赤十字病院 |
| (2) 所在地 | 栃木県真岡市中郷 271 |
| (3) 病床数 | 364 床 |
| (4) 診療科目 | 内科・神経内科・リウマチ科、呼吸器内科、アレルギー科、消化器内科、循環器内科、血液内科、小児科、外科、小児外科、形成外科、乳腺科、消化器外科、整形外科、脳神経外科、耳鼻咽喉科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、放射線科、麻酔科、救急科、精神科、歯科、歯科口腔外科、リハビリ科、心臓血管外科(計 29 診療科) |
| (5) 休診日 | 日曜日、毎月第 2・第 4・第 5 土曜日、国民の祝日、創立記念日(7 月 1 日)、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) |
| (6) 建築面積 | 8,260.35 m ² |
| (7) 延べ床面積 | 29,976.02 m ² (地上 1 階～6 階) |

- (8) 構造種別 S造、基礎免震構造
- (9) 敷地面積 35,000.13 m²

3. 応募資格要件

次に掲げる全ての条件を満たすこと。

- (1) 日本赤十字社栃木県支部もしくは芳賀赤十字病院における会計規則に基づく一般競争入札参加資格において、「役務の提供等」の「319 その他」で A 等級の認定を受けていること。
- (2) 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題ないこと。
- (3) 警察当局から暴力団員が実質的に経営を支配している事業者又はこれに準ずるものとして、物品の販売等の調達契約、役務の提供等の委託契約からの排除要請があり、当該状態が継続しているものでないこと。
- (4) 不正及び不誠実な行為がないこと。
- (5) 2008 年 4 月 1 日以降に業務契約を開始し、一般病床が 300 床以上の病院で物品管理業務及び洗浄滅菌・手術室作業等業務と同等内容の業務をそれぞれ 3 年以上の履行実績を有していること。
- (6) 財団法人医療関連サービス振興会から以下の医療関連サービスマークの認定を受けていること。
 - ・ 院内滅菌消毒業務
 - ・ 院外滅菌消毒業務
 - ・ 院内清掃業務
- (7) 安全確保と災害対策を考慮し、院内の滅菌設備が故障した時のバックアップ体制がとれる直営の滅菌センターが病院との往路の片道 120 分以内にあること
- (8) 公共の日から開札の時までの期間に、「日本赤十字社指名停止等の措置基準」に基づき、日本赤十字社から、又は栃木県内で行われた不正行為等に基づき、栃木県若しくは国からの指名停止等の措置を受けていないこと。なお、栃木県及び国において同一の不正行為等によって指名停止期間が異なる場合は、そのうち早期に指名停止が終了する期間を対象とした上で、上記広告の日から開札の時までの期間に指名停止の措置を受けていないこと。

4. スケジュール

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| (1) 募集要項の公表 | 2021 年 11 月 19 日 (金) ~ 11 月 30 日 (火) |
| (2) 現地調査希望期限 | 2021 年 11 月 22 日 (月) |
| (3) 現地調査 (希望業者のみ) | 2021 年 11 月 24 日 (水) ~ 11 月 26 日 (金) |
| (4) 質問書の提出期限 | 2021 年 11 月 30 日 (火) |
| (5) 質問書への回答 | 2021 年 12 月 3 日 (金) |

- (6) 参加表明書等の提出期限 2021年12月8日(水)
(7) 企画提案書の提出期限 2021年12月14日(火)
(8) プレゼンテーション 2021年12月15日(水)～12月17日(金) 予定
(9) 結果通知(予定) 2021年12月20日(月)

5. 応募手続き等

(1) 担当窓口

所在地 〒321-4308 栃木県真岡市中郷 271
施設名 芳賀赤十字病院
担当者 管財課 佐藤、石川
TEL 0285-82-2195 (代)
FAX 0285-84-3332 (代)
E-mail n.ishikawa@haga.jrc.or.jp

(2) 様式1～5(参加表明書等)及び募集要項・仕様書の交付期間、交付場所

交付期間 2021年11月19日(金)～11月30日(火)
交付場所 ホームページにて交付

(3) 参加表明書等及び見積書の提出期限、場所及び方法 [1次審査]

提出書類

- ・参加表明書(様式1)
- ・調査票(会社概要及び業務実績等)(様式2)
- ・企業の経営に関する事項(過去3年間)(様式4)
- ・見積書(様式5)
- ・一般競争入札参加資格審査結果通知書の写し

→参加希望者で一般競争入札参加資格の認定を受けていない者は次に従い、一般競争入札参加資格審査申請書を提出し、一般競争入札参加資格の審査を受けることができる。詳細については芳賀赤十字病院ホームページ記載の「入札・契約について」を参照のこと。

提出期間：2021年11月19日(金)～11月25日(木)

提出場所：上記5.(1)担当窓口まで

提出方法：提出場所へ持参又は郵送すること。

提出部数：1部

結果通知：参加表明書等の提出期限日までに通知する。FAXにより送信後郵送する。

※会社概要及び業務実績等(様式2)については、協力企業についても記載し、提出

すること。

※企画提案書やプレゼンテーションで提案される内容は全て、見積書に記載の提案金額内で可能なものとする。

→企画提案書(8)の内容については別途協議をすることとするため、見積書は(8)の内容を含めたものと除いたものの2つを提出すること。

※見積書に記載する金額は年額とすること。役務の提供の他、付帯する諸経費を含めた金額を見積もるものとする。

提出期限 2021年12月8日(水)午後5時

提出場所 上記5.(1)担当窓口まで

提出方法 持参または郵送(配達証明付き書留郵便記録に残る方法に限る)で提出すること。受付は午前10時から午後5時までとし、郵送の場合は提出期間中必着とする。

部数 各2部

※提出書類を基に1次審査を行い、審査通過者に対して2次審査のご案内を通知する。

(4) 企画提案書の提出期限、場所及び方法

提出期限 2021年12月14日(火)午後5時

提出場所 上記5.(1)担当窓口まで

提出方法 持参または郵送(配達証明付き書留郵便記録に残る方法に限る)で提出すること。受付は午前10時から午後5時までとし、郵送の場合は提出期間中必着とする。

部数 企画提案書10部

※企画提案書の電子ファイルをCD-ROMで1枚(PDF形式)提出すること

※提案課題については別紙【物品管理及び洗浄滅菌・手術室作業等】委託業務に係る一式企画提案書について」を参照すること。

(5) 提案内容に対する疑義照会

委託者が本プロポーザルの提案内容に関して疑義が生じた場合には、疑義照会書にて照会を行うため、照会時に提示する回答期限までに参加企業が回答することとする。

(6) プレゼンテーションの日程 [2次審査]

開催日 2021年12月15日(水)～12月17日(金)予定

1次審査通過者に対して日時、場所、留意事項等は別途通知する。

(7) 公示の質疑受付と回答方法

- 提出期限 2021年11月30日(火)午後5時
提出場所 上記5.(1)担当窓口まで
提出方法 様式3を使用し、E-mailで行うこと。
※E-mail送信後、必ず電話により到着確認を行うこと。土日に質問書を送付した場合は、月曜に到着確認を行うこと。
回答方法 2021年12月3日(金)に質問者全員にE-mailにて通知する。なお、質問事項に対する回答は、本要項の追加または修正とみなす。

(8) 現地調査の受付と日程

- 受付期限 2021年11月22日(月)午後5時
受付場所 上記5.(1)担当窓口まで
受付方法 E-mailで行うこと。
※E-mail送信後、必ず電話により確認を行うこと。土日に送信した場合は、月曜に確認を行うこと。
見学日時 2021年11月24日(水)～11月26日(金)1社あたり1日のみ
時間は受付後、担当課と調整。

6. 辞退

参加表明提出後に本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、文章(任意様式)で届けることとする。なお、辞退する場合は、企画提案書の提出日までとする。

7. 選定方法等

(1) 選定方法

提出書類およびプレゼンテーションを総合的に評価し、最も優れた評価を受けた応募者を優先交渉権者として選定し、必要に応じて第2位の者を次点者とする。

(2) 選定結果の通知

1次審査及び2次審査の選定結果は応募者全員に対し書面により通知する。
なお、選定結果に対する質問には回答をしない。

(3) 選定後の手続き

優先交渉権者に指定された事業者と契約締結に向けた協議を行う。優先交渉権者との調整が整わず契約に至らなかった場合には、次点の交渉権者と交渉を行う。

8. その他

- (1) 本件応募に要する費用は応募者の負担とする。
(2) 本プロポーザルに関して用いる言語は日本語、金銭の支払いに用いる通貨は円に定

- めるものとする。
- (3) 応募は1社につき1提案のみとする。
 - (4) 契約に当たっては、提案書の記載内容・プレゼンテーションでの提案を最低限保証すること。
 - (5) 本件募集の開始から選定終了までの間の営業活動は禁止する。
 - (6) 提出期限後における提案書等の提出、再提出及び差替えは認めない。ただし、審査に必要な書類の提出を求める場合がある。
 - (7) 提出された提案書は返却しない。
 - (8) 代理人が出席して入札する場合は、代表者から委任状を入札時に提出すること。
 - (9) 次の場合は失格とする。
 - ① 募集要項に違反した場合。
 - ② 提案書等の内容が虚偽である場合。
 - ③ 契約締結までの期間において、当該優先交渉権者による事業履行が困難であると判断された場合。
 - (9) 参加表明書又は企画提案書の提出者が1社の時は、本プロポーザルの中止又は内容を変更する場合がある。