



日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

令和7年度採用 芳賀赤十字病院 事務職員（正職員） 募集要項

《募集要項》

1. 職名・人員 事務職員（正職員） 若干名
2. 応募資格 令和7年3月に4年制大学又は短大・専門学校卒業見込みの学生（既卒者可）
3. 主な業務内容
 - ①院内運用管理、企画（事業計画、経営管理）
 - ②人事労務管理
 - ③予算、資金管理
 - ④病院情報システム管理、病歴管理
 - ⑤保険請求業務、DPC分析
 - ⑥病診・病々連携強化、保健・福祉・医療機関等の連絡調整
 - ⑦赤十字事業の推進、災害時等における医療救護の計画及び実施
 - ⑧施設の維持管理・営繕業務
 - ⑨医療機器、材料等の購買業務

※主たる担当業務は、配属先によります。
4. 採用予定日 令和7年 4月 1日
5. 応募期間 令和6年7月19日（金）まで（書類必着）
6. 試験日

第一次試験 令和6年7月31日（水）
第二次試験 令和6年8月22日（木）
※第一次試験の合格者に対し、第二次試験を実施します。
7. 応募書類
 - ・履歴書（指定様式）*
 - ・成績証明書
 - ・卒業見込証明書
 - ・職務経歴書

} 新卒者のみ
既卒者のみ

*については、当院ホームページからダウンロードできます。
上記の応募書類を受付期間内に郵送または持参してください。
※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書してください。
※配属先に希望がある場合は履歴書の枠外に第3希望まで
上記の3、主な業務内容の数字をご記入ください。
※応募書類については、可否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。
8. 選考方法

第一次試験：書類選考、筆記試験、適性検査、作文
第二次試験：面接

《処 遇》

1. 給与

基本給 当院規程による
大卒202,086円、短大・専門卒181,383円
※経験者には実務経験を当院規定により加算します

賞与 年間4,425ヶ月（前年度実績）
昇給 年1回
住居手当 限度額 月 28,500円
通勤手当 限度額 月 55,000円
扶養手当 子10,000円 それ以外6,500円 16歳以上22歳以下は、更に追加で5,000円を支給
その他手当 時間外手当、年末年始手当、地域手当など
退職金 あり（3年以上勤務の場合）

2. 勤務条件

勤務体制	平日 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分） 週38時間45分勤務の変形労働時間制 土曜日出勤の場合（第1、3） 午前8時30分から午後0時30分まで
休日	日曜日、祝祭日、第2・4・5土曜日、年末年始6日間、創立記念日
休暇	年次有給休暇 特別休暇（結婚休暇、忌服、看護休暇など）

3. 福利厚生

- 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険など
日赤積立年金、日赤グループ保険、財形貯蓄、診療費補助制度など
日本赤十字社 産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇
福利厚生制度 育児短時間勤務制度
その他 慶弔見舞金、自動車保険制度、賃貸契約割引制度、休業補償制度

《応募・お問い合わせ》

芳賀赤十字病院 事務部人事課人事厚生係
〒321-4308
栃木県真岡市中郷271
TEL：0285-82-2195
FAX：0285-84-3332
URL：<http://www.haga.jrc.or.jp/>

