

別表1

搬送サイクル計画表

項	フロア	部署名	滅菌物 (搬送)	滅菌物 (回収)	備考
1	1F	救急外来	1/日	1/日	
2	1F	外科	1/日	1/日	
3	1F	耳鼻科	1/日	1/日	
4	1F	泌尿器科	1/日	1/日	
5	1F	眼科	1/日	1/日	
6	1F	産婦人科	1/日	1/日	
7	1F	整形外科	1/日	1/日	
8	1F	中央処置室	1/日	1/日	
9	1F	内科			
10	1F	脳外科	1/日	1/日	
11	1F	内視鏡室	1/日	1/日	
12	1F	小児科	1/日	1/日	
13	1F	歯科口腔外科	1/日	1/日	
14	1F	皮膚科	1/日	1/日	
15	1F	採血室			
16	1F	検査部			
17	1F	放射線課	1/日	1/日	
18	1F	CT室			
19	1F	MRI室			
20	1F	アンギオ室	1/日	1/日	
21	1F	事務室			医事課、地域医療連携室、訪問リハビリ、居宅介護支援事業所、認定看護師、褥瘡委員会含む
22	1F	訪問看護	1/日	1/日	
23	1F	入退院支援センター			
24	1F	会計窓口			
25	1F	総合案内			
26	1F	防災センター			
27	1F	各ブロック受付			
28	2F	外来化学療法室	1/日	1/日	月・木・金のみ

洗浄滅菌・手術室作業補助等業務基本仕様書（別表）

項	フロア	部署名	滅菌物 (搬送)	滅菌物 (回収)	備考
29	2F	透析センター	1/日	1/日	
30	2F	臨床工学技術課			
31	2F	薬剤部			
32	2F	人間ドック室			木曜日のみ
33	2F	医療情報課			
34	2F	栄養課			
35	2F	事務室			院長室、人事課、社会課、総務課、管財課、会計課、診療支援課含む
36	2F	教育研修推進室			
37	2F	看護部			
38	2F	図書室			
39	2F	医局			
40	2F	医療安全推進室			感染管理室含む
41	2F	中央滅菌室			
42	3F	手術室	1/日	1/日	
43	3F	3階東病棟・HCU	1/日	1/日	
44	3F	3階西・3南一般病棟	1/日	1/日	
45	3F	NICU・GCU	1/日	1/日	
46	3F	3南小児病棟	1/日	1/日	
47	4F	4階東病棟	1/日	1/日	
48	4F	4階西病棟	1/日	1/日	
49	4F	4階南病棟	1/日	1/日	
50	5F	5階東病棟	1/日	1/日	
51	5F	5階西病棟	1/日	1/日	クリーンルーム含む
52	5F	5階南病棟	1/日	1/日	
53	5F	リハビリ			
54	6F	施設管理			

(参考)

- ※1 薬剤は13:30、14:30、15:30（手術室のみ10:00）、薬剤部で準備出来ている部署を各時間帯に搬送。また、薬剤の臨時分として複数回搬送する部署も有り。
- ※2 診療材料は原則1回としているが、薬剤や消耗品など他の搬送で訪問した際に請求カードや消費シール等がある場合回収し、次回訪問時に搬送している。

別表2

滅菌器材 業務区分表

※同項目に委託側、受託側で○と△がある場合○を主、△を副とする。

分類	項目	作業項目	委託側	受託側	備考	
管理対象物品	定数物品			○		
	臨時物品(定数外)			○		
人員管理	従業員管理	病院規程の順守・指導	○	△		
		作業人員の調整		○		
在庫管理	院内全体	滅菌器材管理・監督	○	△		
	院内倉庫在庫	棚入れ			○	
		分割			○	
		ピッキング			○	
		出庫処理			○	
		棚卸			○	
		品質管理			○	
		クレーム処理	○	△		
		収納環境整備			○	
	各部署在庫	滅菌有効期限チェック			○	
		定数管理、見直し	○	△		
		滅菌有効期限チェック (実物)	○	△		
		滅菌有効期限チェック (データ上)	△	○		
	災害時用物品管理 (滅菌器材類)	部署棚整理整頓	○	△		
期限管理			○	※1		
	使用後の補充		○	※1		
搬送管理	滅菌器材	各部署への搬送、使用済み器材回収		○		
請求管理	請求処理	請求伝票回収・記録		○		
情報管理	データ管理	各種統計・分析資料		○		
その他	委員会等	開催	○			
		出席		○		
		資料作成		○	※2	

※1 災害時用物品管理について、物流管理(SPD)業務の委託業者と協力の上、実施すること。

※2 資料作成について、洗浄滅菌・手術室作業補助等業務の委託業者が関係する資料については作成の上、必要枚数分準備すること。

別表3

手術室作業 業務区分表

※同項目に委託側、受託側で○と△がある場合○を主、△を副とする。

業務区分	業務内容	作業項目	備考	委託側	受託側	
管理対象物品	術前準備	患者別手術準備（滅菌器材・医療材料）			○	
		手術台準備（ベーシック）	マクラ、タオル等		○	
		手術台アクセサリーの準備			○	
		術式別手術台準備			○	
		患者別医療機器準備・配置（手術室内）	電メス、モニター類、麻酔器等		○	
		ガウン介助				○
		滅菌器材の展開準備	展開台の準備等			○
	術中支援	病理検体搬送				○
		臨時搬送（滅菌器材・医療材料）				○
		臨時搬送（薬品・薬液）	術前		○	
		緊急滅菌器材の処理	受取・供給			○
		ストレッチャーおよび退出ベッドの準備				○
	術間・術後環境整備	廃棄物回収および廃棄物収納箱の準備				○
		使用済み類の片付け				○
		針捨て容器の廃棄および補充				○
		体位固定器具取り外し・清拭				○
		手術台清拭	マクラ等含む			○
		无影灯清拭				○
		コード類清拭	麻酔器、血圧計、心電図モニター等			○
		エア供給装置パイピング取り外し・清拭				○
		プロテクター清拭・片付け				○
		吸引装置ボトル廃棄・交換・清拭・接続				○
		吸引装置作動点検			○	
		環境面汚染部清拭	壁、棚等			○
		頻回接触面清拭	記録台、スイッチ等			○
		医療機器清拭	電メス、モニター類、麻酔器等			○
		医療機器の搬入・搬出補助及び片付け	X線照射装置（ホ・ダブル）等			○
		床面除塵				○
		床面清拭				○
		手術室内定数物品補充（滅菌器材・医療材料）				○
	手術室内定数物品補充（薬品・薬液）				○	
	麻酔用物品準備・補充	麻酔用品の準備		標準的な対応		○
		麻酔カートの物品チェック・補充				○
	麻酔器関連	麻酔器の消耗品交換			○	
		消耗品の発注等			○	
	手術部エリア環境整備	手術室一般エリアの清掃				○
		手洗い場の清掃				○
		薬液の残量確認および補充交換				○
		手洗い装置の点検				○
		滅菌タオルディスペンサーの点検・補充				○
		ゴミ回収				○
		床シート(足ふきマット)交換				○
	手術部エリア物品補充	手術部エリアの定数物品補充（滅菌器材・医療材料）				○
		手術部エリアの定数物品補充（薬品・薬液）				○
		術衣・マスク・キャップ等の補充				○
検体保存容器（ホルマリン）の在庫管理		搬送のみ		○	△	
機器点検	解凍用恒温槽の準備	水換え・水入れ、スイッチ等		○	△	
手術器械業務	洗浄・組立・滅菌	手術使用済み器材のカウント			○	
		手術使用済み器材の回収・搬送			○	
		手術使用済み器材の洗浄処理	中央材料室対応 ※時間外は手術室スタッフにて対応			○
		手術器械の点検・組立				○
		麻酔用品の洗浄・消毒				○
		麻酔用品の滅菌処理				○
		滅菌装置の運転・日常保守点検				○
		滅菌器材の収納				○
		期限切れの点検および再滅菌処理				○
その他業務	品質管理 その他	滅菌品質管理			○	
		機器修理対応			○	
		窓口対応代行	滅菌機器類、器材类等		○	
		借用器材使用時対応	受取・検品・案内・返却等		○	△
		手術用インプラントの受付・検収				○
		手術用インプラントの補充・発注管理				○
		業者デモ対応				○

別表4

費用負担区分表

項目	費用負担		備考	
	委託側	受託側		
(1) 雇用者の労務費				
1	駐車場利用料		○	
2	採用費用		○	
3	福利厚生費		○	
4	教育研修費		○	
5	交通費		○	
6	被服費(ユニフォーム、洗濯代等)		○	
7	保健衛生費(健康診断、予防接種等)		○	
8	中央材料室等の作業スペースの提供	○		
9	更衣室の提供	○		
(2) ハードウェア ※各種修理費用含む				
1	パソコン本体(保守含む)		○	
2	レーザープリンター		○	
3	F A X		○	
4	無停電電源装置		○	
5	ラミネーター		○	
(3) 水道光熱費				
1	水道料	○		
2	電気料	○		
(4) 什器備品				
1	事務机、作業台、滅菌物保管棚	○		※
2	配送台車	○		※
3	折りたたみ台車		○	
4	折りたたみコンテナ	○		※
5	ロッカー	○		※
6	建物付帯設備(エアコン等)	○		
7	掃除用具備品（中央材料室のみ委託）		○	
(5) 消耗品				
1	プリンターインク		○	
2	各種用紙		○	
3	ビニール袋		○	
4	ラミネートフィルム		○	
5	グローブ・マスク	○		
6	事務用品費		○	
7	業務遂行上必要な帳票類(請求伝票等)		○	

洗浄滅菌・手術室作業補助等業務基本仕様書（別表）

項目		費用負担		備考
		委託側	受託側	
8	電話回線設置費及び通信費(病院関連外電話使用料等)		○	
9	電話回線設置費及び通信費(院内内線費用)	○		
(6) 滅菌関連				
1	滅菌消毒設備機器類	○		
2	院外滅菌(EOG滅菌等)に要する費用		○	
3	洗浄、消毒、滅菌装置に係る消耗品	○		
4	滅菌関連材料（過酸化水素カセット、滅菌バッグ、インジケータ、試験紙等）	○		
5	滅菌キャップ、滅菌ガウン、腕カバー、作業衣 等	○		
(8) その他				
1	廃棄物処理費用	○		
2	本契約の締結に要する費用		○	
3	従前委託業者からの業務引継に関する費用 ※次期受託者負担		○	

※ 自社持込対応も可能とする。