

物流管理（SPD）業務企画提案書について

下記の通り、企画提案書の作成を依頼します。

1. 企画提案書

(1) 提出書類

提案にあたっては、以下の記載内容にそって書類を提出すること。

・企画提案書

下記の通り

課題	
①	◆業務実施方法 業務仕様書に基づき、業務内容別に基本方針及び業務実施計画、手順等について具体的に記載すること。
②	◆業務管理体制 日々の業務管理及び品質管理、当院への報告体制について具体的に記載すること。また、自己検証及び業務改善について具体的方策を記載すること。
③	◆組織・人員体制 各業務の受託業者従事者の配置体制(業務責任者、部門責任者の概要、人員・年齢構成、社員パート比率等)及び欠員時の対応、業務実施に当たっての曜日・時間帯別の人員配置計画について記載すること。
④	◆教育・研修実施方針 従事者の業務従事前及び現場配置後の継続した定期的な教育・研修方針と具体的な事例を記載すること。管理教育に関する方針及び具体的な事例について記載すること。
⑤	◆安定感のある運用提案 医療材料等の納期遅延及び欠品状態の早期把握方法やその対応等、病院に対する安定供給や運用について具体的に提案すること。必要があれば他施設等での具体的な事例を記載すること。
⑥	◆震災・災害・その他有事の際の対応 震災・災害が起きた際、その他有事の際の物流管理の対応、バックアップ体制等について具体的に記載すること。また、過去の震災・災害時及びその他有事の際の対応について他施設等での事例を記載すること。
⑦	◆物流管理システムの導入・運用に関して 物流管理業務を受託する上で、使用するシステムの概要並びに運用方法（消費管理・請求発注、医事（診療報酬請求等）、原価計算等）について具体的に記載すること。また、委託費用とは別に、委託者負担となる費用が発生するものについては概算金額を記載すること。必要に応じて、

	他施設等での具体的な事例を記載すること。
⑧	◆病院経営への貢献提案 経費削減、医療材料・消耗品等の切替提案、独自の経営分析データ・ベンチマークデータの提供及びそれらを用いた提案、経営効率化の為の情報提供体制について具体的に記載すること。また、委託費用とは別に、委託者負担となる費用が発生するものについては概算金額を記載すること。
⑨	◆円滑な業務引継ぎ 物流管理業務を受託する上で、円滑な引継ぎ方法及び体制やスケジュールについて記載すること。
⑩	◆将来的なその他提案 業務遂行上使用するエリア(SPD 室等)を有効的に使用可能にする提案、病院経営に係るより効率的な運用に繋がるシステム等を用いた提案などを具体的に記載すること。また、委託費用とは別に、委託者負担となる費用が発生するものについては概算金額を記載すること。必要に応じて、他施設等での具体的な事例を記載すること。

- 企画提案書は A4（片面）にて作成すること。
- 提案書に記載する言語は日本語、通貨は円、単位は日本の標準時及び計量法とする。
- 提案内容はわかりやすい表現を用い、簡潔な文書とする。専門用語や提案者の会社内で使用される用語には注釈を入れること。
- 文字の大きさは 10.5 ポイント以上とする。ただし、イラストやイメージ図等を挿入する場合はこの限りではない。
- 企画提案書で提案される内容は全て、見積書に記載の提案金額内で可能なものとする。

(2) 企画提案書の提出

①提出期限 令和 6 年 12 月 4 日(水)午後 3 時

②提出先

所在地 栃木県真岡市中郷 271

施設名 芳賀赤十字病院

担当 会計課 石田、石塚

T E L 0285-82-2195

F A X 0285-84-3332

E-mail keiyaku@haga.jrc.or.jp

③提出方法 持参または郵送とし、提出期限日必着とする。

④提出部数 提案書 15 部 CD-R 1 枚